

Flux RSS de la base de données documentaires de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels : fiche pratique

Les flux RSS, c'est simple, c'est rapide, aussi bien à consulter qu'à installer.

Regardez on vous aide...

Un tout petit peu de théorie

« RSS (*Really Simple Syndication*) » est une famille de formats de données utilisés pour la syndication de contenu Web.

Le principal avantage de cette technologie est de permettre de suivre facilement un flux d'informations (par exemple les nouveaux articles d'un site Web d'actualités) sans avoir la nécessité de s'y rendre manuellement à l'aide d'un navigateur web. Ainsi on s'épargne le temps de lancement du logiciel navigateur web, et le temps nécessaire au téléchargement et à l'affichage des images de la page Web d'origine. »

Pour en savoir plus : visitez la page [Wikipedia](#).

Le plus important : la pratique...

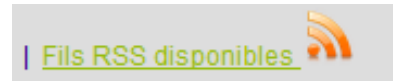
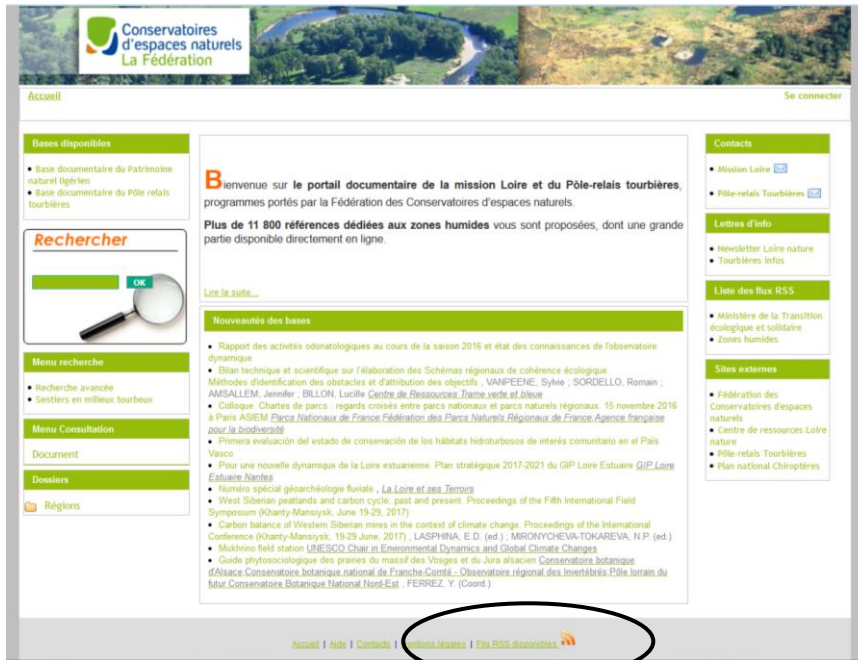
En vous abonnant à un flux, vous recevrez de manière automatique (via un agrégateur) les actualités d'un site internet. Ici, **ce sont les derniers documents saisis autour d'une thématique auxquels nous vous proposons de vous abonner depuis notre base de données documentaires !**

Pas besoin de télécharger un outil spécifique, vous avez sûrement déjà tout à portée de souris !

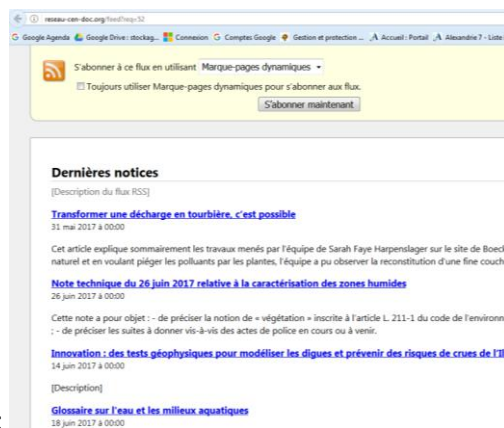
Il existe différents types d'agrégateurs :

- ➔ certaines messageries : [Outlook](#), etc.
- ➔ certains navigateurs web : [Firefox](#), [Internet Explorer](#), etc. (**Chrome déconseillé**)
- ➔ les lecteurs en ligne (au moyen d'un site web) : [Netvibes](#), etc.

À vous de choisir parmi ceux-ci ! (En cliquant sur les liens ci-dessus, vous accédez directement à la méthodologie pour chacun de ces agrégateurs)



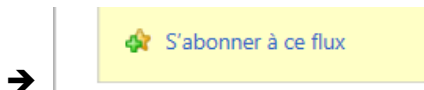
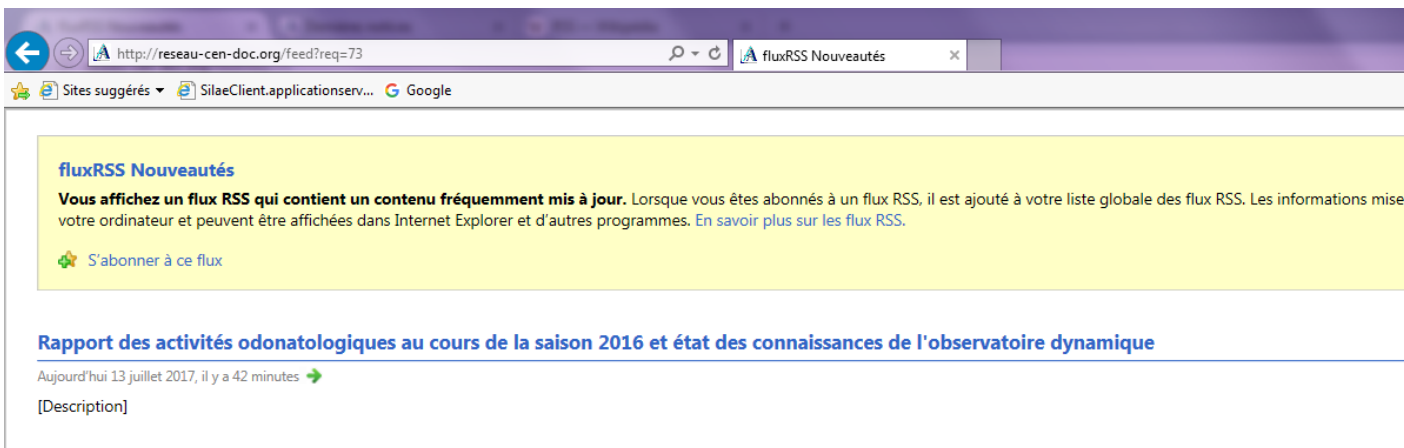
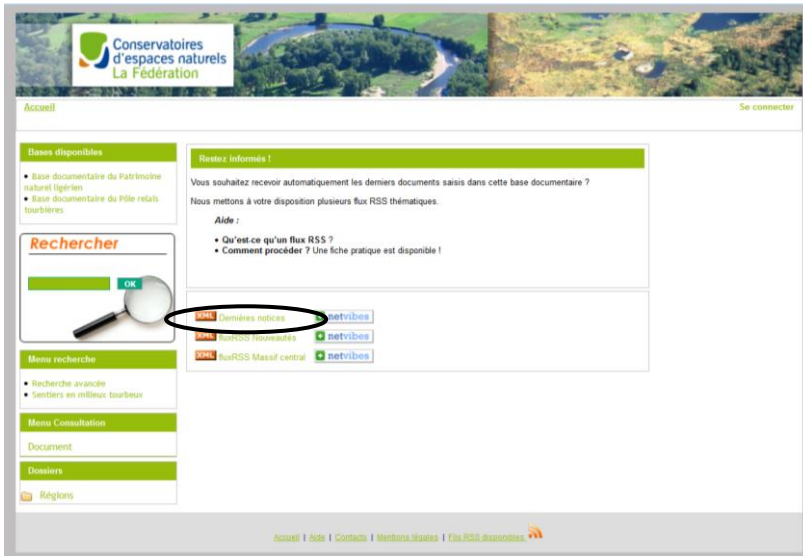
Cliquez sur le flux souhaité



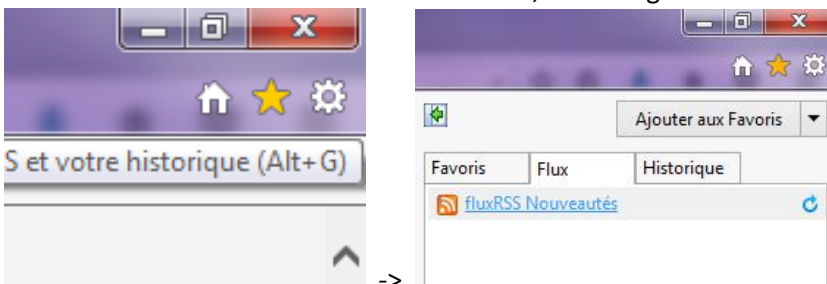
Vous arrivez sur :

Internet Explorer :

Cliquez sur le flux souhaité :



Pour consulter les derniers documents saisis, il faut régulièrement aller dans vos favoris

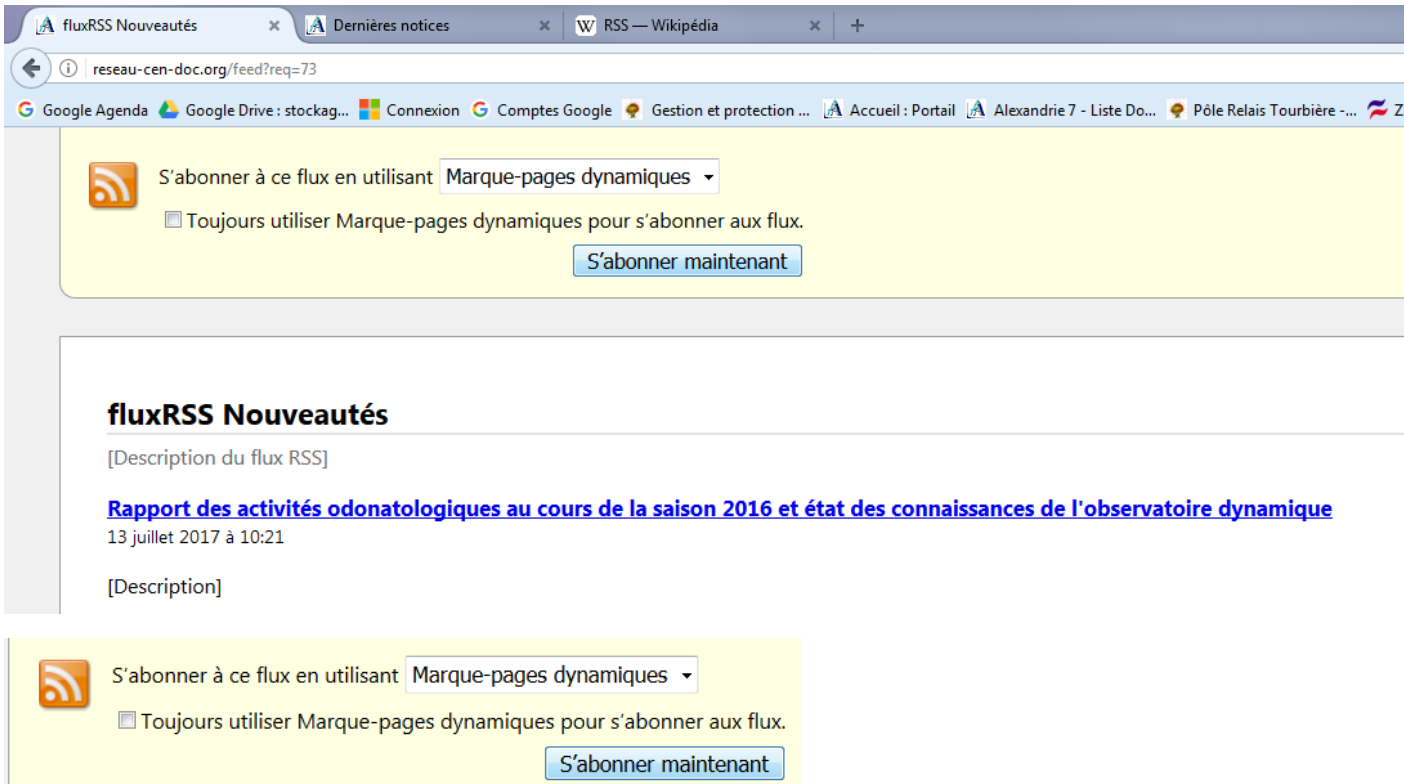
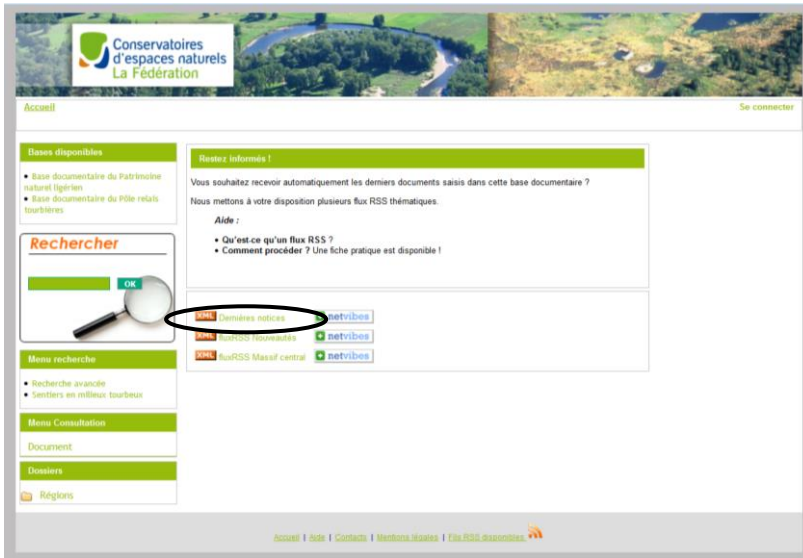


Les derniers documents saisis sur cette thématique apparaîtront à gauche, dans la page d'Internet Explorer.

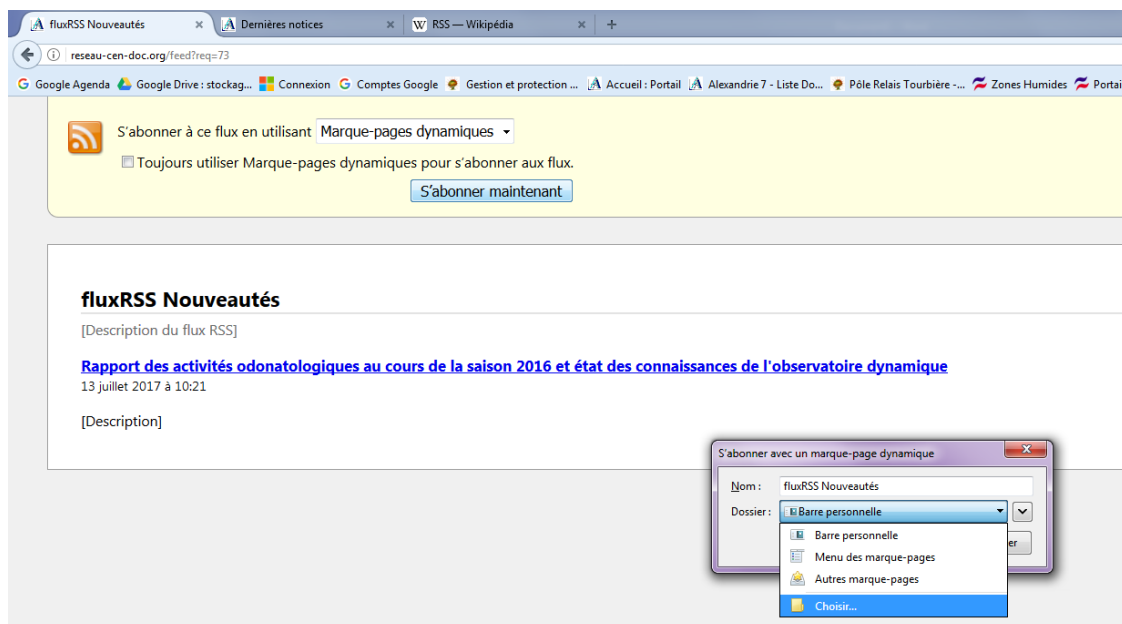
Libre à vous de cliquer sur « Afficher l'article » si vous souhaitez consulter/télécharger le document

Firefox

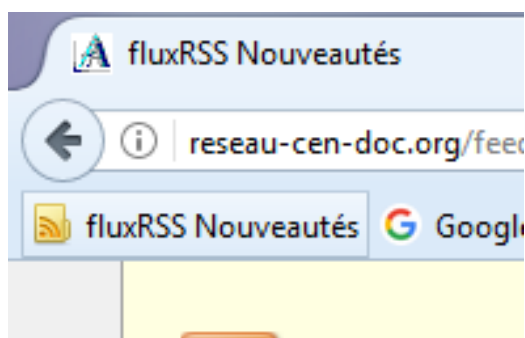
Cliquez sur le flux souhaité :



À vous ensuite de choisir où vous voulez classer ce flux dans votre navigateur : dans vos marque-pages, dans votre barre personnelle ou autre.



Ici : flux affiché dans la « barre personnelle » :

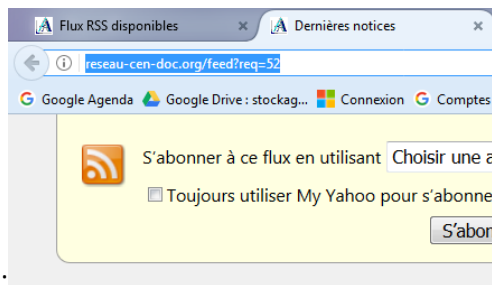
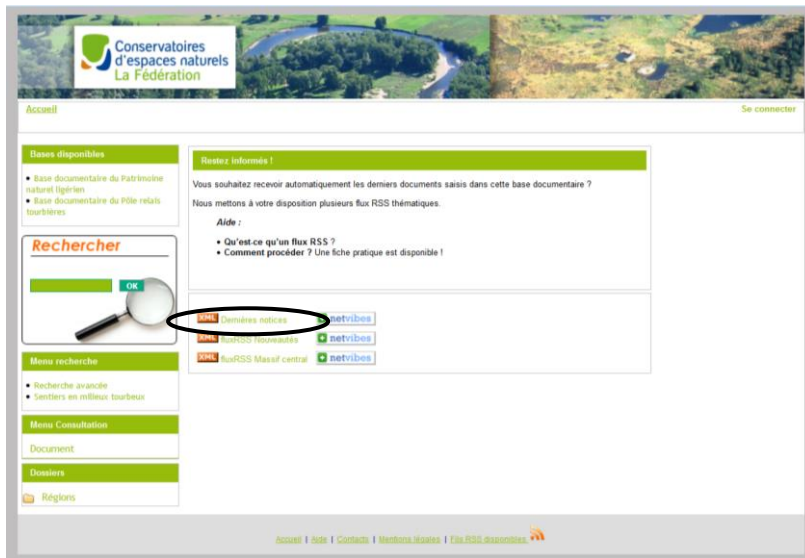


Les derniers documents saisis sur cette thématique apparaîtront dans la page de Firefox.

Libre à vous de cliquer sur « Afficher l'article » si vous souhaitez consulter/télécharger le document.

Outlook

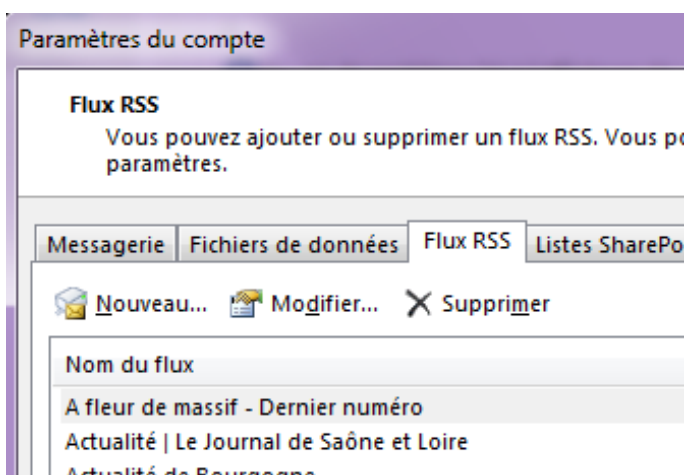
Cliquez sur le flux souhaité :



Copier l'URL :

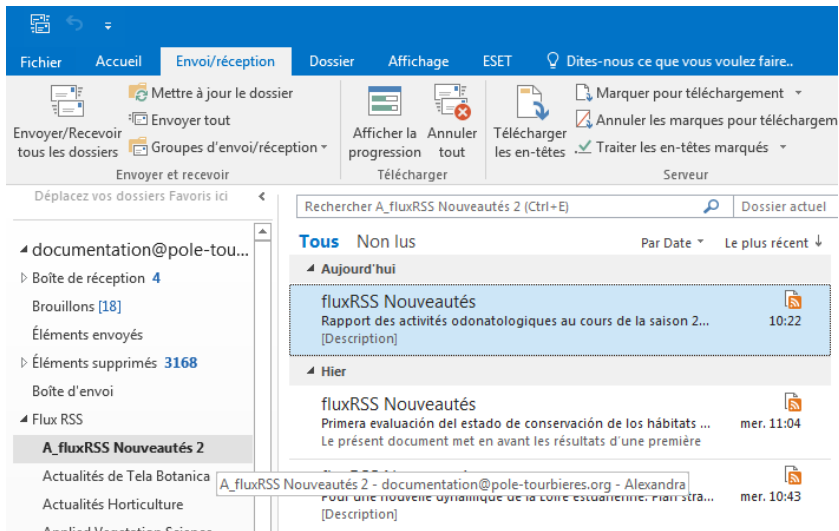
Ouvrir Outlook

➔ Fichiers -> Paramètres du compte -> onglet « Flux RSS »



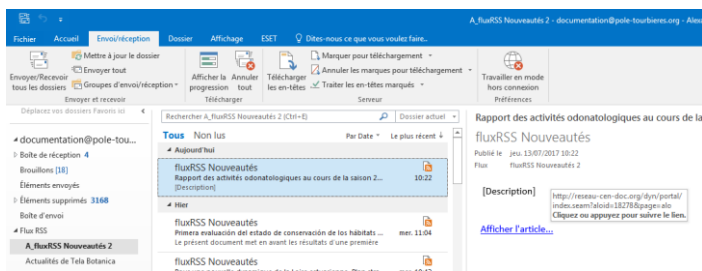
➔ Nouveau -> coller l'URL copiée -> Ajouter -> Ok

Le flux apparaît dans votre boîte de messagerie -> Flux RSS :

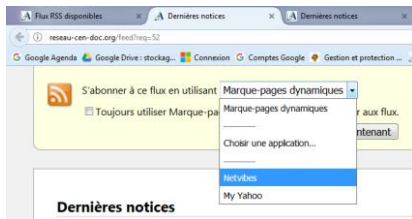


À chaque nouvelle notice saisie sur cette thématique, notre logiciel vous avertira en indiquant le nombre de nouvelles notices non lues

Libre à vous de cliquer sur « Afficher l'article » si vous souhaitez consulter/télécharger le document



Netvibes : (Non recommandé pour les novices)



N'hésitez pas à nous contacter si vous rencontrez des difficultés !

documentation@pole-tourbieres.org